

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в управлении образования, образовательных организациях			
1.1	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течении срока действия Плана	Директор
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
2.1	Своевременное предоставление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно с 1 января по 30 апреля	Директор
3. Взаимодействие в сфере противодействия коррупции			
3.1	Учет обращений граждан о коррупционных правонарушениях в МБОУ ДО «ДЮЦ», поступающих посредством: -личного приема директором МБОУ ДО «ДЮЦ» -письменных обращений.	В течении срока действия Плана	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
3.2	Информационное наполнение раздела официального сайта МБОУ ДО «ДЮЦ» "Противодействие коррупции" по вопросам реализации антикоррупционной политики	В течении срока действия Плана	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений, Ответственный за информационное обеспечение официального сайта учреждения
3.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогов	По мере необходимости	Директор

	МБОУ ДО «ДЮЦ», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением педагогами МБОУ ДО «ДЮЦ» запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течении срока действия Плана	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
4.2	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	В течении срока действия Плана	Директор
4.3	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики педагогами МБОУ ДО «ДЮЦ»	В течении срока действия Плана	Директор
4.4	Проведение служебных расследований, случаев коррупционных проявлений МБОУ ДО «ДЮЦ». Объективное принятие мер дисциплинарной ответственности.	По мере необходимости В течении срока действия Плана	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
4.5	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, утвержденного в МБОУ ДО «ДЮЦ». Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. Представление информации о реализации настоящего плана по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
4.6	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	В течении срока действия Плана (по мере поступления жалоб)	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
5. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание			
5.1	Проведение мероприятий, приуроченных к «Международному Дню борьбы с коррупцией» (9 декабря)	Ежегодно, в декабре текущего года	Педагоги ДО

5.2	Организация антикоррупционного образования в МБОУ ДО «Детско-юношеский центр». Правовое просвещение и образование педагогов и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Постоянно	Директор
5.3	Размещение информации об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальном сайте МБОУ ДО «ДЮЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течении срока действия Плана	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений Ответственный за информационное обеспечение официального сайта учреждения
5.4	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекций, квест-игр, семинаров и др.) в МБОУ ДО «ДЮЦ», в том числе с использованием интернет-пространства. Участие обучающихся и педагогов в конкурсах на антикоррупционную тематику.	В течении срока действия Плана	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений Педагоги ДО
5.5	Обновление информационных стендов в МБОУ ДО «ДЮЦ» о предоставляемых государственных и муниципальных услугах	В течении срока действия Плана (по мере необходимости)	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
6.Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Постоянно	Директор