

Принято решением
педагогического совета
МБОУ ДО «ДЮЦ»
протокол от 17.01.2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ ДО «ДЮЦ»
от 07.02.2023г. № 25-р



**Положение о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее МБОУ ДО «ДЮЦ»), (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);
- Примерной программой воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2.06.2020 г. (<http://form.instrao.ru>);
- Уставом МБОУ ДО «ДЮЦ».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУ ДО «ДЮЦ» (далее – Центр). Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа, ДООП) – это организационно-нормативный документ, определяющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, рабочей программы, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.3.3. Направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;

1.5. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же организацию свободного времени обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2. Содержание ДООП.

2.1. В соответствии с ФЗ №273 ст.75, п. 4: «Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

2.2. Содержание ДООП должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений, обучающимися независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей обучающихся, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. ДООП могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. ДООП могут реализовываться МБОУ ДО «ДЮЦ», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДООП осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальной картой реабилитации ребёнка инвалида, а так же создавать указанные в заключении ПМПК специальные условия для обучения.

2.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.7. Образовательная деятельность по адаптированным ДООП для обучающихся с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп.

2.8. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается календарным учебным графиком работы МБОУ ДО «ДЮЦ».

3. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Типовая (примерная) программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов (дисциплин), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенной направленности, планируемые результаты освоения программы, примерные условия образовательной деятельности.

3.2. Адаптированная программа - общеразвивающая программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.3. Авторская программа – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, которая содержит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование: цель, задачи и ожидаемые результаты; способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах, разработанные по логике замысла учебного плана с кратким описанием занятий, характера заданий, форм организации образовательной деятельности; описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения.

3.4. Экспериментальная программа может предлагать изменение содержания, организационно – педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Экспериментальная образовательная программа проходит апробацию с целью снять конкретные трудности в образовательном процессе. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора – экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- рабочая программа;
- содержание;
- календарно-учебный график;
- рабочая программа воспитания;

- календарный план воспитательной работы;
- оценочный и методический материал;
- список используемой литературы.

4.2. Если ДООП комплексная, имеет в своем составе несколько курсов, дисциплин (модулей), то эти курсы и дисциплины могут условно называться «рабочими», и именно эти программы и будут называться «РАБОЧИМИ», которые входят в состав ДООП.

5. Оформление и содержание структурных элементов

5.1. Титульный лист Программы (Приложение 1)

Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- полное наименование Учреждения (согласно Уставу);
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы;
- адресат Программы;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика Программы;
- Место (населенный пункт) и год разработки Программы.

5.2. Пояснительная записка

Раздел направлен на отражение общей характеристики Программы:

- направленность Программы: техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- нормативно-правовое обеспечение;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность Программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени (*коротко, конкретно, без лишних описаний даётся ответ на вопрос: зачем современным детям нужна данная Программа*);
- отличительные особенности Программы – основные идеи, отличающие программу от существующих (*автор Программы указывает, на основе каких программ разработана данная Программа, перечисляет программы и авторов, чей опыт был обобщён и использован при разработке данной Программы, отмечает особенности данной Программы (в чём отличие, если есть, от аналогичных программ)*);
- адресат программы;
- цель и задачи Программы; (*цель Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и учащихся. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и.д.)*)
- срок реализации Программы;
- объем Программы-общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения Программы; характеризуется продолжительностью Программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- наполняемость группы;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий (режим занятий должен соответствовать правилам и нормам СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- формы организации занятий;
- прогнозируемые результаты;
- формы контроля и подведения итогов реализации Программы.

5.3. Учебный план содержит наименование разделов (модулей), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием общего количества теоретических и практических часов на каждый раздел(модуль), а также форм контроля) (Закон №273- ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п.5), оформляется в виде таблицы (*Приложение2*).

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы Программы могут быть общими (при нагрузке 1 час в неделю- 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа, 3 часа в неделю – 108 часов, 4 часа в неделю – в год 144 часа, 6 часов в неделю – в год 216 часов).

5.4. Рабочая программа содержит перечни тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и определяет количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.5. Содержание дополнительной образовательной общеразвивающей программы раскрывается через краткое описание теоретического и практического материала каждой темы (модуля) программы. Здесь же возможно описание формы проведения занятия, используемые приемы и методы работы с детьми.

5.6. Календарный учебный график – это составная часть дополнительной общеразвивающей программы (Закон №273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- дату начала обучения по Программе;
- дату окончания обучения по Программе;
- продолжительность учебных недель;
- продолжительность каникул;
- режим занятий;
- аттестация (*Приложение3*).

5.7. Рабочая программа воспитания

В данном разделе отражаются особенности организуемого в МБОУ ДО «ДЮЦ» воспитательного процесса, цель и задачи воспитания применительно к возрастным особенностям обучающихся, виды, формы и содержание деятельности.

5.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составляется на основе рабочей программы воспитания и разрабатывается на каждый учебный год. В нем конкретизируется заявленная в программе воспитания работа применительно к конкретному учебному году.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе МБОУ ДО «ДЮЦ» изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.д.

5.9. Оценочный и методический материал

В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5), а также настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по Программе и включает в себя:

- приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса: (*словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.*)
- методический и дидактический материал: *презентация, наглядное пособие, карточки-задания, рабочая тетрадь и др.*;
- техническое оснащение: компьютер, ноутбук, интерактивная доска, проектор, фотоаппарат и др.);
- форма подведения итогов: викторина, анкетирование, практическая работа, тестирование, демонстрационный просмотр и др.

5.10. Список используемой литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

5.11. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: правила техники безопасности, справочные таблицы, тесты, дидактические материалы, и т. д.

5.12. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

5.12.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

5.12.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.12.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

5.12.4. Стилль программы официально – деловой.

5.12.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

5.12.6. Номер страницы располагается снизу по центру.

5.12.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

6. Разработка, согласование, утверждение и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

6.1. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки ДООП.

6.2. ДООП рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора.

6.3. Утверждение ДООП, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

6.4. ДООП ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в ДООП проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п. 6.2.

6.5. Реализация ДООП без утверждения осуществляться не может.

6.6. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программы на Педагогическом Совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

7. Заключительные положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета: вводится в действие приказом директора по учреждению с указанием даты введения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**Управление образования администрации
Сосновского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

Принята решением
Педагогического совета
МБОУ ДО «ДЮЦ»
протокол от 01.09.2022г.№ 1

Утверждаю
приказ МБОУ ДО «ДЮЦ»
от 01.09.2022 № 30-р
Директор _____ О.М.Зрячева

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Юная хозяйшшка»**

Возраст учащихся: с 10 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Малова Л.Г.,
педагог дополнительного образования

Сосновское
2022

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма проведения текущего контроля успеваемости/Промежуточной аттестации
			теория	практика	
Модуль 1.	Этикет и мода	36 ч.	18 ч.	18 ч.	Демонстрационный просмотр
Модуль 2.	Основы кулинарии.	36 ч.	18 ч.	18 ч.	Демонстрационный просмотр
Модуль 3.	Гигиена. Уход за собой.	36 ч.	17 ч.	19 ч.	Демонстрационный просмотр
Модуль 4.	Уход за комнатными растениями. Интерьер.	36 ч.	14 ч.	22 ч.	Показательное выступление
Промежуточная аттестация (май)					Тестирование
Всего		144 ч.	67 ч.	77 ч.	

Календарный учебный график
к программе «_____» на 202__-202__ учебный год

Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Каникулярный период	Режим занят	Аттестация
01.09.2022	31.05.2023	36	108	В период школьных зимних и летних каникул (в соотв. с календарным учебным графиком работы МБОУ ДО «ДЮЦ»)	1 раз в неделю, по 3 академических часа. Продолжительность академического часа – 30 минут.	По завершению обучения по ДООП (май)