**Утвержден на заседании**

**Педагогического совета №1 МБОУ ДО «ДЮЦ»**

**от 01.09.2020 г**

# План по организационно-методическому сопровождению аттестации педагогов дополнительного образования

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель** – оказание помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

# Задачи:

* Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
* Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
* Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

**Планируемый результат -** успешное прохождение аттестации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Административный анализ кадрового  состава по квалификационным категориям. | Сентябрь | Директор,  ответственный за учебно-методическую работу |
| 2. | Составление и утверждение  перспективного плана-графика аттестации. | Сентябрь | Директор,  ответственный за учебно-методическую работу |
| 3. | Информирование педагогов о сроках и  процедуре аттестации в 2020-2021 учебном году. | Сентябрь | Директор,  ответственный за учебно-методическую работу |
| 4. | Обновление базы данных педагогических работников ДО по наличию квалификационной  категории. | В течение года | Ответственный за учебно-методическую работу |
| 5. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными  документами по формам аттестации. | В течение года | Директор,  ответственный за учебно-методическую работу |
| 6. | Подготовка информации о  педагогических работниках, подавших заявление на аттестацию. | По мере необходимости | Ответственный за учебно-методическую работу |
| 7. | Работа с личными делами, портфолио  педагогов. | В течение года | Ответственный за учебно-методическую работу |
| 8. | Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | По мере необходимости | Директор,  ответственный за учебно-методическую работу |
| 9. | Мониторинг системы методического сопровождения и анализ результатов аттестации педагогических  работников. | Май | Ответственный за учебно-методическую работу |