

Принято решением
педагогического совета
МБОУ ДО «ДЮЦ»
протокол от 17.01.2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ ДО «ДЮЦ»
от 07.02.2023г. № 25-р



**Порядок и основания перевода и отчисления учащихся
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеский центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления учащихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее — МБОУ ДО «ДЮЦ») разработаны в соответствии с нормами Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2023г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ ДО «Детско-юношеский центр».

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится на основании прохождения промежуточной аттестации и выполнения программы в полном объеме данного года обучения и на основании решения педагогического совета.

Списочный состав учащихся, переведенных на следующий учебный год, утверждается приказом МБОУ ДО «ДЮЦ». Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.2. Учащиеся, показавшие высокий уровень освоения программы (по результатам промежуточной аттестации), или желанию учащегося, родителей (законных представителей) могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение о порядке обучения учащихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

2.3. Перевод учащихся на обучение с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую осуществляется на основании заявления в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Заявления рассматриваются директором МБОУ ДО «ДЮЦ» в трехдневный срок. В случае положительного решения перевод осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом МБОУ ДО «ДЮЦ».

В переводе может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

2.4. Перевод учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В заявлении на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или соответствующем согласии указывается: ФИО учащегося; дата рождения; творческое

объединение; просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом МБОУ ДО «ДЮЦ».

3. Общие требования к отчислению учащихся

3.1. Отчисление учащихся производится в следующих случаях:

3.1.1. В связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1.2. Досрочное отчисление учащегося из МБОУ ДО «ДЮЦ» производится по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.1.3. Досрочное отчисление производится по инициативе МБОУ ДО «ДЮЦ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (на основании Приказа Министерства образования РФ № 185 от 15.03.2013 г. "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания").

3.1.4. Досрочное отчисление производится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учреждения при представлении соответствующих документов-оснований (справок, свидетельств, заключений и т.д.), а также в случае ликвидации учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление учащегося оформляется приказом МБОУ ДО «ДЮЦ». Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из МБОУ ДО «ДЮЦ».

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ДО «ДЮЦ», прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.4. Учащимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из МБОУ ДО «ДЮЦ», выдается справка об обучении или периоде обучения (приложение к настоящему Порядку).

3.5. Справка об обучении или периоде обучения выдается по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под личную подпись.

Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, визируется подписью директора и заверяется печатью МБОУ ДО «ДЮЦ».

3.6. Справка об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе регистрируется в Журнале учёта заявлений и выдачи справок в течение трех рабочих дней после издания приказа МБОУ ДО «ДЮЦ» об отчислении.