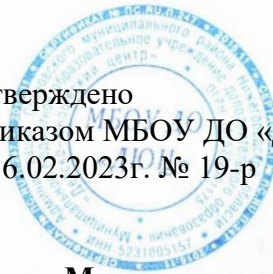


Утверждено
приказом МБОУ ДО «ДЮЦ»
от 6.02.2023г. № 19-р



Положение
о порядке уничтожения персональных данных в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным

путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в организации назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве трех человек, состоящую из руководителя организации и двух членов, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение пяти рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем организации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем сжигания в срок пяти рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»
_____ ФИО
«___» ____ 202__ года

Акт об уничтожении персональных данных № _

р.п. Сосновское

«___» ____ 202__ года

Комиссия в составе председателя, директора МБОУ ДО «ДЮЦ» _____, и членов, бухгалтера _____ и педагога дополнительного образования _____, наделенная полномочиями на основании приказа директора МБОУ ДО «ДЮЦ» _____ № ___ от «___» _____ 202__ года, составила настоящий акт о нижеследующем.

Пример "___" декабря 202__ года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных сотрудников организации, с которыми были расторгнуты трудовые договоры. Данные находились на бумажных носителях, хранящихся в МБОУ ДО «ДЮЦ».

№ п/п	Наименование носителя	Пояснения
1	Копии страниц паспорта с личными данными и регистрацией места жительства ___ ФИО	-
2	Копия свидетельства о рождении ребенка ___ ФИО	-
3	Копия ИНН ___ ФИО	-
4	Копии страниц паспорта с личными данными и регистрацией места жительства ___ ФИО	-

Уничтожение информации произведено путем shreddирования или сжигания, гарантирующим полное уничтожение персональных данных.

Основания для уничтожения персональных данных: увольнение сотрудников организации.

Подписи

Председатель комиссии: _____ / ФИО

Члены комиссии: _____ /ФИО, _____ /ФИО,

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

Начат: «__» _____ 2023 года.

На ____ листах.

Окончен: «__» _____ 20__ года.

