

Принято решением
педагогического совета
МБОУ ДО «ДЮЦ»
протокол от 17.01.2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ ДО «ДЮЦ»
от 07.02.2023г. № 25-р



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2023г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - МБОУ ДО «ДЮЦ») и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся МБОУ ДО «ДЮЦ» является частью системы внутреннего мониторинга качества образования МБОУ ДО «ДЮЦ» и отражает динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП).

1.3. Освоение ДООП предусматривает проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний и практической подготовки обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования на текущих занятиях и в соответствии с перечнем форм, определенных ДООП.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой оценку качества освоения содержания конкретной ДООП соответствующего периода обучения, в том числе отдельной части, модуля программы, проводимую в формах, определенных ДООП.

1.6. Промежуточная аттестация по итогам освоения ДООП – это установление уровня достижения результатов освоения всего объёма содержания ДООП.

1.7. Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, и промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП обучающихся МБОУ ДО «ДЮЦ».

1.8. Положение утверждается приказом МБОУ ДО «ДЮЦ».

2. Форма, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам, разделам, модулям ДООП, их практических умений и навыков.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется педагогом

дополнительного образования.

2.3. Форма текущего контроля – устный опрос, викторина, соревнование, показательное выступление, демонстрационный просмотр, практическая работа, тестирование, анкетирование.

2.4. Содержание материала контроля определяется педагогом дополнительного образования на основании содержания программного материала.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по завершению изучения каждого модуля, раздела ДООП.

2.6. Система оценки текущего контроля успеваемости обучающихся проводится по 3 уровням:

- высокий уровень (В)– от 80% до 100% освоения программного материала;
- средний уровень (С)– 79-50% освоения программного материала;
- низкий уровень (Н)– учащийся овладел менее 50% освоения программного материала.

2.7. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в протокол текущего контроля (Приложение 1), а затем в журнал учета работы педагога дополнительного образования.

2.8. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля обучающихся, как на родительских собраниях, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагоги дополнительного образования в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязаны прокомментировать результаты текущего контроля обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к педагогу дополнительного образования.

2.9. Определение уровня освоения учебного материала обучающимися, занимающимися по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ДООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ДООП и достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ДООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ДООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДООП.

3.2. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года.

3.3. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3.4. Система оценки промежуточной аттестации проводится по 3 уровням:

- высокий уровень – от 80% до 100% освоения программного материала;
- средний уровень – 79-50% освоения программного материала;
- низкий уровень – обучающийся овладел менее 50% освоения программного материала.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол промежуточной аттестации (Приложение № 2), а затем в журнал учета работы педагога дополнительного образования.

3.5. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как на родительских собраниях, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги дополнительного образования в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к педагогу дополнительного образования.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком МБОУ ДО «ДЮЦ».

3.7. Проведение промежуточной аттестации осуществляется на основании приказа директора по МБОУ ДО «ДЮЦ».

3.8. За месяц до проведения промежуточной аттестации педагогу дополнительного образования необходимо в письменном виде предоставить ответственному за учебно-методическую деятельность график проведения промежуточной аттестации. На основании предоставленного графика составляется сводный график проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ДО «ДЮЦ», который утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДЮЦ».

3.9. При проведении промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят директор МБОУ ДО «ДЮЦ», ответственный за учебно-методическую деятельность, педагог дополнительного образования. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДЮЦ».

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ ДО «ДЮЦ» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающихся (его родителей, законных представителей).

3.11. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Обучающиеся, освоившие содержание ДООП в течение учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора МБОУ ДО «ДЮЦ»

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по ДООП, разделу (модулю) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, и ликвидируются в соответствии с Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

3.14. Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации по обстоятельствам, независящим от воли обучающихся и (или) родителей (законных представителей) МБОУ ДО «ДЮЦ» по следующим причинам:

- увольнение педагогического работника;
- декретного отпуска педагога;
- отпуска по уходу за ребенком;
- учебного отпуска педагога;
- сокращение штата педагогических работников;
- ликвидации МБОУ ДО «ДЮЦ» и другие.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета МБОУ ДО «ДЮЦ»

3.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета работы

педагога дополнительного образования, а также вносятся педагогами дополнительного образования в протокол (Приложение № 2) и сдаются ответственному за учебно-методическую деятельность для составления сводной ведомости (Приложение № 3). Формы протоколов являются обязательными для всех педагогов.

4. Форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения ДООП

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения ДООП проводится по итогам освоения всего объема содержания ДООП.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения ДООП проводится с целью объективного установления фактического уровня освоения всего объема содержания ДООП и достижения результатов по итогам освоения всей ДООП.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам освоения ДООП проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ДООП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

4.4. Форма промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП – зачет.

4.5. Система оценки промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП проводится по 3 уровням:

- высокий уровень – от 80% до 100% освоения программного материала;
- средний уровень – 79-50% освоения программного материала;
- низкий уровень – обучающийся овладел менее 50% освоения программного материала.

4.6. Педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП как на родительских собраниях, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги дополнительного образования в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к педагогу дополнительного образования.

4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП определяются годовым календарным учебным графиком МБОУ ДО «ДЮЦ».

4.8. Проведение промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП осуществляется на основании приказа директора МБОУ ДО «ДЮЦ».

4.9. За месяц до проведения промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП педагогу дополнительного образования необходимо в письменном виде предоставить ответственному за учебно-методическую деятельность график проведения промежуточной аттестации. На основании предоставленного графика составляется сводный график проведения промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП, который утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДЮЦ».

4.10. При проведении промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят директор МБОУ ДО «ДЮЦ», ответственный за учебно-методическую деятельность и педагог дополнительного образования. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДЮЦ».

4.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного

времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП. Новый срок проведения промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП определяется МБОУ ДО «ДЮЦ» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам освоения ДООП, вправе пройти её не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ДО «ДЮЦ», согласовав их с родителями (законными представителями), обучающихся в письменной форме.

4.14. Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП по обстоятельствам, независящим от воли обучающихся и (или) родителей (законных представителей) и МБОУ ДО «ДЮЦ» по следующим причинам:

- увольнение педагогического работника;
- декретного отпуска педагога;
- отпуска по уходу за ребенком;
- учебного отпуска педагога;
- сокращение штата педагогических работников;
- ликвидации МБОУ ДО «ДЮЦ» и другие.

4.15. Результаты промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования, а также вносятся педагогами дополнительного образования в протокол (Приложение № 2) и сдаются ответственному за учебно-методическую работу для составления сводной ведомости (Приложение № 3). Формы протоколов являются обязательными для всех педагогов.

4.16. Результаты промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП обсуждаются на заседании итогового Педагогического совета МБОУ ДО «ДЮЦ».

5. Документы и ответственность

5.1. Протоколы и сводные ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся и промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП хранятся у ответственного за учебно-методическую работу в течение срока обучения.

5.2. Ответственность за оформление материалов по итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся и промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП несут педагоги дополнительного образования, ответственный за учебно-методическую деятельность, предоставляющий сводные данные по итогам обработки материалов, предоставленных педагогами дополнительного образования.

Критерии оценки результативности обучения
 по дополнительной образовательной общеразвивающей программе «_____» 20__-20__ уч.г.
 модуль «_____», «__» _____ 20__ г.

Руководитель: _____

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	ФИО учащегося	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего	ФИО учащего
1. Теоретическая подготовка																		
1.1. Теоретические знания	Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	Низкий уровень Ребенок овладел менее чем 1/2 объема знаний, умений и навыков, предусмотренных программой.																
		Средний уровень Объем усвоенных знаний составляет более 1/2																
		Высокий уровень Ребенок полностью овладел знаниями, умениями и навыками, заложенными в данном модуле образовательной программы																
1.2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Низкий уровень Ребенок избегает употреблять специальные термины.																
		Средний уровень Ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой.																
		Высокий уровень Специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.																
2. Практическая подготовка																		

3.2. Умение организовать свое рабочее место	Способность самостоятельно готовить свое рабочее место к деятельности и убирать его за собой	<p>Низкий уровень. Учащийся испытывает затруднения в организации своей деятельности и рабочего места, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога. Освоил менее чем 1/2 правил техники безопасности.</p>																		
		<p>Средний уровень. Умеет организовать свою деятельность при помощи педагога. Освоил более 1/2 правил техники безопасности. Самостоятельно может подготовиться к выполнению различных заданий. Знает и выполняет основные правила техники безопасности.</p>																		
		<p>Высокий уровень. Самостоятельно готовится ко всем занятиям. Строго соблюдает правила техники безопасности, следит за соблюдением техники безопасности другими учащимися.</p>																		
<p>Средний показатель результативности обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе «_____»:</p>																				

Педагог дополнительного образования _____.

Промежуточная аттестация (промежуточная аттестация по итогам освоения ДООП) обучающихся общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования « _____ »

____ год обучения
За 20__ – 20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Количество баллов	Уровень	Аттестация

Педагог дополнительного образования _____

**Сводная ведомость
результатов промежуточной аттестации (промежуточной аттестации по
итогам освоения ДООП) обучающихся МБОУ ДО «ДЮЦ»
202_-202_уч.гг.**

ФИО педагога		
Название ДООП		
Номер группы, год обучения		
Количество учащихся в объединении		
Количество учащихся, принявших участие в промежуточной аттестации		
Результаты промежуточной аттестации	Высокий уровень	___%
	Средний уровень	___%
	Низкий уровень	___%

По результатам промежуточной аттестации считать аттестованными и переведенными на следующий год обучения, или успешно освоившими ДООП (нужное подчеркнуть)

ФИО учащихся

- 1.
- 2.
- 3.

По результатам промежуточной аттестации считать не аттестованными и не переведенными на следующий год обучения, или не освоившими ДООП (нужное подчеркнуть)

ФИО учащихся

- 1.
- 2.
- 3.

Ответственный за учебно-методическую работу _____

Педагог дополнительного образования _____

Дата _____