

Утверждаю

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

/А.С.Зимин /

распоряжение от 18.01.2023 № 28-р

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

р.п. Сосновское

2023 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение), создано на основании распоряжения Главы местного самоуправления Сосновского муниципального района от 25.04.2006 № 240-р как Муниципальное образовательное учреждение Центр психолого-медико-социального сопровождения.

1.2. Распоряжением Главы местного самоуправления Сосновского муниципального района от 11.03.2008 № 176-р Муниципальное образовательное учреждение Центр психолого-медико-социального сопровождения переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр.

1.3. Распоряжением Администрации Сосновского муниципального района от 26.09.2011 № 875-р изменен тип существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр, распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.10.2015 № 951-р Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

1.4. Учреждение создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение дополнительного образования, действует на основании настоящего Устава.

1.5. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ ДО «ДЮЦ».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации, к которому Учреждение относится: организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 606170 Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, ул. Нижегородская, д.4.

Фактический адрес: 606170 Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п. Сосновское, ул. Нижегородская, д.4.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Сосновский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.9.Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация). Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.10.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляет управление муниципальным имуществом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.11.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, внутренними документами, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14.Учреждение имеет лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.15.Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

1.16.Учреждение приобретает права юридического лица с момента

его государственной регистрации.

1.17.Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.18.Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.19.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21.В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.22.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

1.24.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе регулярное обновление документов, обязательных для размещения и информации и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей:

- технической;
- естественнонаучной,
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, направленных на:

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

-формирование и развитие творческих способностей учащихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;

-адаптацию учащихся к жизни в обществе;

-профессиональную ориентацию учащихся;

-выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4.2. Психолого-педагогическая, социальная помощь учащимся в развитии и социальной адаптации;

2.4.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2.4.4. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

2.4.5. Профессиональная ориентация учащихся;

2.4.6. Организация отдыха и оздоровления детей (проведение профильной смены, функционирование лагеря дневного пребывания, работа дворовой площадки и другие формы работы).

2.4.7. Организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) в том числе конкурсов, акций, экспедиций, соревнований, экскурсий, а также оказание услуг на договорной

основе по организации досуговой деятельности учащихся, педагогическим коллективам других образовательных учреждений.

2.4.8. Организация научно-методической работы;

2.4.9. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.4.10. Проведение мероприятий по сотрудничеству в сфере образования.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности;

- личностное развитие детей дошкольного возраста;

- создание и распространение информационных буклетов, памяток по организационной деятельности Учреждения;

- оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- разработка, изготовление и реализация учебно-методических материалов по развитию и воспитанию учащихся;

- организация и проведение семинаров, тренингов, консультаций;

- организация и проведение выставок, фестивалей, детских праздников, конкурсов для сторонних организаций.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706 и др.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания как основных, так и неосновных платных услуг) согласно пунктам 2, 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учащимся гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

3.2. Учащимся Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

-обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

-иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

3.3.Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4.Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

3.5.Учащиеся Учреждения обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

-иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

3.8. Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

3.9. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению Учреждения;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

-охранять жизнь и здоровье учащихся;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения учащихся;

-беречь и сохранять имущество Учреждения.

3.13.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.14.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.16. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;

- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;

- назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.6.Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключённым с ним договором.

Права и обязанности Директора Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7.Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности;

- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- издает приказы и распоряжения по Учреждению, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-утверждает программу развития, образовательные программы Учреждения;

-создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

-осуществляет прием учащихся в Учреждение;

-организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-решает иные вопросы Учреждения в пределах своей компетенции.

4.8.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание работников Учреждения;

-Педагогический совет.

4.9.Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

К компетенции Общего собрания относятся:

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

-заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также директор, заместители директора.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год, который ведет протокол заседания и оформляет решения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. Внеочередное заседание созывается председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

-определение приоритетных направлений развития Учреждения;

-рассмотрение образовательных программ Учреждения;

-рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

-рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;

-анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения

с применением дистанционных образовательных технологий; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования;

-рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

-рассмотрение отчетов заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений;

-рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

-выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.11.В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников создаются советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются локальным нормативным актом.

4.12.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.12.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12.2.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.12.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.12.4.Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы

трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.12.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.12.6. Совет учащихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12.7. Решение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.12.8. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, первичной профсоюзной организации (представительным органом работников) Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.12.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах

Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.13.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.13.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Сосновского муниципального округа Нижегородской области и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение имеет право:

-привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

-устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;

-вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.11. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.12. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранения в муниципальный архивный фонд. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Сосновского муниципального округа Нижегородской области и направляется на цели развития образования.

6.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕГО

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются директором Учреждения, представляются на рассмотрение в управление образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, утверждаются распоряжением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» утвержденная распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.10.2015 № 951-р зарегистрированная в МРИ ФНС № 7 по Нижегородской области за № 2155252068101.