**Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (педгог-организатор)**

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио cледует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** указывается следующим образом:

Телефоны: рабочий 8 (831) 417 77 04 (телефоны указываются с кодом города (области), мобильный +79027436831;

e-mail: [ids-nn@yandex.ru](mailto:ids-nn@yandex.ru).

4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методическим сопровождением аттестации ГБОУ ДПО НИРО.**

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Разделы портфолио** | **Критерии оценивания** | **Документальные подтверждения** | **Максимальный балл по критерию** |
| 2. | Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией | 2.1. Доля обучающихся, охваченных программами внеурочной деятельности | Расчет доли производит компьютер.  Количество обучающихся берется из справки ОО | **9** |
| 2.2. Наличие детских общественных объединений, курируемых педагогом-организатором (да, нет) | Представляется справка ОО | **6** |
| 2.3. Наличие целевых программ воспитания и социализации детей (да/ нет) | Представляется справка ОО | **6** |
| 2.4. Работа с талантливыми и одаренными детьми (наличие программ, форм работы с одаренными детьми) (да/ нет) | Представляется справка ОО  Представляется перечень проведённых воспитательных мероприятий (тематические классные часы, вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.) и даты проведения | **6** |
| 2.5. Работа с воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации (вовлечение во внеурочную деятельность, использование форм работы по профилактике асоциального поведения и т.д.) (да/нет) | Представляется справка ОО  Представляется перечень проведённых воспитательных мероприятий (тематические классные часы, вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.) и даты проведения | **6** |
| 2.6. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет) | Представляется перечень организованных педагогом проектов и паспорта проектов. | **6** |
| 3. | Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования | 3.1. Наличие участников физкультурно-спортивных соревнований (в межаттестационный период) (да/нет) | Предоставляются копии приказов и др.документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). | **3** |
| 3.2. Наличие победителей и призеров физкультурно-спортивных соревнований (в межаттестационный период) (да/нет) | Представляются копии грамот, дипломов  (1, 2, 3 места) | **2** |
| 3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров (в межаттестационный период) (да/нет) | Предоставляются копии приказов и др.документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). | **3** |
| 3.4. Наличие победителей и призеров фестивалей, конкурсов, смотров (в межаттестационный период) (да/нет) | Представляются копии грамот, дипломов  (1, 2, 3 места) | **2** |
| 3.5. Наличие участников выставок творческих работ (в межаттестационный период) (да/нет) | Предоставляются копии приказов и др.документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). | **3** |
| 3.6. Наличие победителей и призеров выставок творческих работ (в межаттестационный период) (да/нет) | Представляются копии грамот, дипломов  (1, 2, 3 места) | **2** |
| 4. | Результаты научно-методической деятельности | 4.1. Работа по систематизации средств воспитания, разработка методических материалов и пр. (да/нет) | Перечень методических материалов, разработанных педагогом-организатором. | **3** |
| 4.2. Использование воспитательных технологий (технология КТД, технология создания детского коллектива, технология педагогической поддержки, технология организации ученического самоуправления, проектные и социальные технологии, технологии диалогового взаимодействия (дебаты, дискуссии, диспуты и пр.)) | 1. Перечень мероприятий с использованием новых воспитательных технологий за три года..  2. Методические разработки мероприятий, занятий школ актива с использованием новых воспитательных технологий (2-3 разработки) | **3** |
| 4.3. Методическая работа (да/нет) | 1. Выписка из протокола заседания о выступлении педагога-организатора, заверенная руководителем  2. Перечень программ, разработанных педагогом-организатором, заверенный руководителем ОО  3. Перечень методических разработок педагога-организатора, заверенный руководителем ОО  4. Копии сертификатов на программно – методические разработки педагога-организатора (при наличии) | **6** |
| 4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период) (да/нет) | Screen-shot главной страницы сайта Интернет – проекта | **1** |
| 4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности (да/нет) | Перечень используемых педагогом в деятельности медиа и электронных образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО | **3** |
| 4.6. Наличие интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности ( страница на сайте, персональный сайт) (да/нет) | Screen-shot главной страницы сайта Интернет – ресурса | **1** |
| 4.7. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период)(да/нет) | 1. Копии программ научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления аттестуемого учителя  2. Копии сертификатов участников научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п.  Представляются по всем уровням  - перечень проведённых мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в Интернете, где указан этот перечень;  -копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагога и форма участия его маркером (мастер-класс, семинар, конференция);  -копия протокола РМО (если выступали на РМО);  -другие подтверждения. | **5** |
| 4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)(да/нет) | Копии приказов об участии в экспериментальной и инновационной деятельности (приказ об участии ОО в экспериментальной и инновационной деятельности и приказ по ОО о вхождении в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности) | **2** |
| 4.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (в межаттестационный период) (да/нет) | 1. Копии публикаций с указанием выходных данных  2. Screen-shot Интернет – публикаций (первая и последняя страницы)  Представляются на всех уровнях  -перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой опыт с указанием даты и источников;  -копия 1-ой страницы статьи педагога;  -ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах. | **1** |
| 4.10. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет) | Копии приказов и др. документы, свидетельствующие об участии в конкурсах (выписка из протокола приема конкурсных материалов, заверенная ответственным членом организационного комитета конкурса, копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса) | **0,5** |
| 4.11. Наличие у педагогического работника призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет) | Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места) | **0,5** |
| 5. | Профессиональные достижения педагогического работника | 5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (да/нет) | Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.). | **5** |
| 5.2. Повышение квалификации за последние три года (да/нет) | Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов). | **4,7** |
| 5.3. Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет) | Представляются копии подтверждающих документов | **0,3** |
| 5.4. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям | Протокол КТ или выписка из протокола КТ | **10** |