

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «КАЛЕЙДОСКОП ДЕТСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Калейдоскоп детства» (далее – Лагерь), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение).

1.3. Лагерь создается для детей от 7 лет до 14 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее – дети).

1.4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Целью деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей является создание условий для оздоровления детей, укрепление их здоровья, развитие творческого потенциала, социализация и развитие коммуникативных качеств.

1.6. Лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

- а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- б) культурно-досуговая, туристско-краеведческая, экскурсионная деятельность, обеспечивающие рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- в) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- г) деятельность, направленная на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- е) профилактические мероприятия и мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и охране жизни детей в летний период;
- ж) психолого-педагогическая деятельность, направленная на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря;
- з) информационная деятельность, направленная на предоставление своевременной и достоверной информации о деятельности Лагеря.
- и) Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления в рамках их компетенции, с образовательными организациями и организациями культуры.

1.8. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы школьного лагеря определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами,

требованиями противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь действует на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» и открывается на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Зачисление детей в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования Администрации Сосновского муниципального района.

2.4. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории:

- малообеспеченных семей,
- детей находящихся в трудной жизненной ситуации,
- детей "группы риска",
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей.

2.6. В Лагере создаются объединения (отряды, группы, команды), наполняемость которых определяется администрацией с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Численность детей в Лагере определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.8. Лагерь использует в своей деятельности учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, средства обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ детей и другие объекты материально-технической базы Учреждения, необходимые для реализации основных задач Лагеря.

2.9. Содержание, формы, методы, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, условия взимания платы (при наличии) с родителей (законных представителей) ребенка определяются приказом Учреждения и Настоящим положением.

2.10. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой, естественнонаучной и экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.11. Программа Лагеря, режим дня утверждаются приказом Учреждения.

2.12. Организация питания учащихся МБОУ ДО «ДЮЦ» в лагере с дневным пребыванием детей возлагается на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя школа № 2 на основании Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 21 октября 2019 года № 2, Договора на оказание услуг по организации питания в лагере с дневным пребыванием детей от 29 октября 2020 года №2.

2.13. Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в Лагере. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия.

2.14. В Лагере обеспечиваются необходимые условия для организации безопасной деятельности и отдыха детей, осуществления оздоровительной, образовательной деятельности детей и их медицинского обслуживания.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь

3.1. Учащиеся, посещающие Лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в органах самоуправления.

3.2. Учащиеся, посещающие лагерь обязаны:

- выполнять требования Настоящего положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять законные требования администрации Учреждения, работников Лагеря.

4. Кадры. Условия труда работников.

4.1. Приказом Учреждения назначаются начальник Лагеря, старшая вожатая, воспитатели, руководители кружков из числа педагогических работников Учреждения.

4.2. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график работы работников Лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию пребывания детей в Лагере, их жизнь и здоровье, а также за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

4.4. Старшая вожатая, воспитатели, руководители кружков несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Подбор кадров осуществляет директор Учреждения совместно с начальником Лагеря.

4.6. Штатное расписание Лагеря утверждается приказом Учреждения.

4.7. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие медицинские осмотры. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.8. Каждый работник Лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.9. При назначении на должность в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждении несчастных случаев с детьми.

4.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Сосновская центральная районная больница» на основании договора о предоставлении медицинских услуг.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план

воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

5.3. Организация питания детей в Лагере осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

5.4. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

5.5. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с соответствующей инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

6. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

6.1. Администрация Лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- Лагерь содержится за счет средств местного бюджета.
- деятельность Лагеря осуществляется также за счет привлечения внебюджетных средств, средств родителей (законных представителей), добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и т.д.) осуществляется самостоятельно, из средств родительского бюджета.

6.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Лагерь, в том числе акт приемки Лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения Лагеря;
- укомплектованность Лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации,
- техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное оборудование и т.д.).

6.4. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.